

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол от « <u>27</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г. № <u>4</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «Казанская школа №61» Ж.В.Семякина Приказ от « <u>27</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г. № <u>36</u> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и доп., вступ. в силу 8 октября 2021, 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023).

1.3. Срок действия данного Положения – бессрочно.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Прием в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего образования для детей с нарушением интеллекта (далее – адаптированная образовательная программа) на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК).

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Разрешение на прием детей позже восьми лет в Учреждение дает Министерство образования и науки Республики Татарстан.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Право преимущественного приема на обучение имеют:

- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- ст. 67 п.3.1. - ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- ст. 19 ч.6 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- ст. 24 п.8 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

- В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:

- ст. 28.1 - детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места детям следующей категории граждан:

- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- из подразделений особого риска, а также членов из семей;

- потерявших кормильца из числа этих граждан, отдельных профессий (судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета);

- дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей.

Затем в силу вступает первоочередное право на зачисление в 1-й класс детям:

- военнослужащих и категорий, приравненных к ним: погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС;
- уволившихся из ВС по возрасту, а также умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
- работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- сотрудников уголовно-исполнительной системы; сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ; сотрудников таможенных органов РФ;
- сотрудников Государственной противопожарной службы;
- инвалиды, дети из многодетных семей;
- если один из родителей инвалид.

2.6. На оставшиеся места преимущественное право при зачислении в Учреждение имеют:

- дети одиноких матерей;
- дети работников Учреждения;
- братья и сестры обучающихся Учреждения, проживающие по одному адресу.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде;
- согласие на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Учреждения.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

- копию заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)), регистрируются в Журнале регистрации документов вновь прибывших обучающихся (Приложение 2). Журнал хранится в сейфе в кабинете директора. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Уведомление о приеме документов (Приложение 3), содержащее входящий номер.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства(в) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 3.1. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.3 Положения предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.1. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает(ют) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1., 3.3. Положения, подает(ают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, в течение 5 рабочих дней Учреждение проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим копии документов после издания приказа о формировании 1-х классов, не раньше 1 сентября и не позднее 5 сентября.

5. При изменении нормативно – правовых документов в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

Директору
ГБОУ « Казанская школа №61»
Ж.В. Семякиной

Адрес: г.Казань, ул.Енисейская, дом 5

телефон (843) 590-05-67

адрес электронной почты: schc061@bk.ru

от _____

(Ф.И.О. родителя, представителя)

Адрес: _____

Телефон _____

адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме ребенка в ГБОУ « Казанская школа №61»

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____,
что подтверждается _____.

(документ)

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заявитель просит принять _____

в _____ класс

(Ф.И.О. ребенка)

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

С Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой АООП (1вариант), АООП (2 вариант), АООП (8.3 вариант), АООП (8.4 вариант) (рекомендуемую программу подчеркнуть и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Учреждения.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

_____,
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец/ усыновитель / опекун _____

_____.
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Журнал регистрации документов вновь прибывших обучающихся

№	Ф.И.О. обучающе гося	Дата рожден ия	ФИО родителей	Класс	Дата приня- тия	Перечень предоставленных документов	Подпись родителей (законных представи телей)	Подпись ответст- ственного лица

Уведомление о приеме документов

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» уведомляет Вас о приёме документов на Вашего ребёнка в _____ класс.

Ваше заявление зарегистрировано под входящим № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

При этом были предоставлены следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в _____ класс.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) _____ или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____;
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____;
7. Копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии _____;
8. _____;
9. _____.

М.П. _____
(подпись лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

Пропишировано
пронумеровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
Директор  Ж.И. Семякина